Администрация города Нижний Тагил
Управление образования

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «МАЯЧОК» комбинированного вида

ПРИКАЗ

04.02.2015 г. № 42

Об утверждении Положения об Общем собрании работников МАДОУ «МАЯЧОК»

В целях представления интересов всех работников Учреждения и содействия осуществления управленческих начал, развития инициативы трудового коллектива Учреждения в решении его Уставных целей и задач, на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАДОУ «МАЯЧОК» ,

Приказываю:

1. Утвердить Положение об Общем собрании работников МАДОУ «МАЯЧОК» (Приложение №1).
2. Разместить Положение об Общем собрании работников МАДОУ «МАЯЧОК» на официальном сайте МАДОУ «МАЯЧОК» в установленные законодательством сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по функционированию учреждения Шадрину Ирину Борисовну.

Директор МАДОУ «МАЯЧОК» Н.Д. Давыдова

С приказом ознакомлены: _____ И.Б.Шадрина
«04» февраля 2015 г.

Принято
На Общем собрании
работников Учреждения
Протокол №2 от 04.02.2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ МАДОУ «МАЯЧОК»
от 04.02.2015г. №42

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Общем собрании работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «МАЯЧОК» комбинированного вида

1. Общие положения

1.1.Общее собрание работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «МАЯЧОК» комбинированного вида (далее по тексту – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «МАЯЧОК» комбинированного вида (далее-Учреждение).

1.2.В состав Общего собрания входят все работники учреждения, состоящие в трудовых отношениях.

1.3.Общее собрание в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемым в соответствии с ним и другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными законами, правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципальных органов управления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.4.Общее собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей списочного состава работников, в том числе обособленных структурных подразделений детских садов.

1.5.Решение Общего собрания принимается голосованием большинства голосов присутствующих делегатов и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания.

1.6.Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, обязательны для исполнения.

1.7.Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к настоящему Положению, а также новая редакция принимаются на Общем собрании и утверждаются приказом директора МАДОУ «МАЯЧОК».

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание представляет интересы всех работников учреждения и реализует право работников на участие в управлении, развитие самостоятельности и инициативы в решении вопросов, способствующих оптимальному функционированию и развитию учреждения в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности, определенными Уставом Учреждения и в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.2.Общее собрание содействует расширению коллегиальных форм управления, социального партнерства и государственно-общественных принципов управления организацией.

3. Компетенции и регламент Общего собрания работников

Общее собрание работников:

3.1. Вносит предложения Уполномоченному органу о назначении представителя работников учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий.

3.2. Вносит предложения Наблюдательному совету о внесении изменений в Устав.

3.3. Обсуждает и рекомендует к утверждению (заключению) проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, графики работы, графики отпусков работников Учреждения.

3.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;

3.5. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения.

3.6. Заслушивает отчеты о работе директора, председателя Управляющего совета Учреждения, выносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

3.7. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными надзорными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.8. Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за календарный год, определяет перспективы в работе по взаимодействию с родительской общественностью(законными представителями) воспитанников, коллегиальными органами управления Учреждения, первичной профсоюзной организацией, социальными партнерами и иными общественными организациями и гражданскими институтами, деятельность которых не запрещена на территории Российской Федерации.

3.9. Совместно с Директором Учреждения и его заместителями, заведующими обособленными структурными подразделениями (детскими садами), входящими в состав Учреждения принимает решения о поощрении,

награждении наиболее активных членов трудового коллектива работников Учреждения и направляет решения о награждении педагогических работников, характеристики для согласования Педагогическим советом.

3.13. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения в сфере коллегиального управления Учреждением, границы которого определяются Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми документами и локальными актами.

3.14. Участвует в выборе состава комиссий, действующих в Учреждении, определяет их качественный и количественный состав, срок их полномочий, заслушивает результаты деятельности комиссий.

3.15.Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции, в том числе учувствует в разработке и принятии локальных актов Учреждения, принятие которых не входит в компетенцию Наблюдательного совета, Управляющего совета, Педагогического совета.

4. Организация деятельности и регламент Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников проводится не реже 1раза в год и по мере необходимости.

4.2. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, Уполномоченного органа, иных коллегиальных органов управления, общественных организаций и гражданских институтов, деятельность которых не запрещена на территории Российской Федерации. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание работников открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря на один календарный год. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания, который:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

– участвовать в управлении Учреждением в пределах полномочий, определенных настоящим положением;

– вносить предложения и заявления на рассмотрение Учредителю, Уполномоченному органу, Наблюдательному Совету, Управляющему совету Учреждения, в общественные организации в пределах компетенции.

5.2. Решать спорные вопросы, связанные с организацией деятельности Учреждения в соответствии с уставными целями и задачами.

5.3. Каждый член Общего собрания имеет право:

– потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения в соответствии с Уставом, если его предложение поддержит не менее двух третей членов собрания;

– при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мнение, обоснованное фактами, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания работников

5.1.Общее собрание несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

– за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации, нормативным правовым документам муниципального уровня и учредителя.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Каждое заседание Общего собрания оформляется протоколом в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. В протоколе фиксируются:

– дата проведения;
– количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
– приглашенные (ФИО, должность при наличии);
– повестка дня;
– ход обсуждаемых вопросов;
– предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания;
– решения.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.